|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘÍTLUKY, příspěvková organizace,okres Břeclav, Horní 125, 69104 Přítluky** | |  |
| **Č.j.** | **145/2021** | |
| **Vypracoval:** | **Bc. Jana Michnová, ředitelka MŠ** | |
| **Schválil:** | **Bc. Jana Michnová** | |
| **Projednáno na provozní poradě dne:** | **25. 8. 2021** | |
| **Směrnice nabývá platnosti dne:** | **1.9.2021** | |

* 1. **Úvodní ustanovení**

Provozní řád mateřské školy upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami, určuje organizaci některých prací.

Provozní řád se řídí zejména:

* Zákonem č. 258/2000 SB.,o ochraně veřejného zdraví v platném znění.
* Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/.
* Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch.
* Vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
* Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
* Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

1. **Údaje o zařízení**

**Adresa MŠ:** Mateřská škola Přítluky, Horní 125, 69104 Přítluky

**Kontakty: t**elefon: 519349383, e-mail: skolka.pritluky@cmail.cz

**Web:** www.pritluky.cz/mspritluky

**IČO:** 75011701

**Odpovědná osoba:** Bc. Jana Michnová, ředitelka MŠ

**Zřizovatel:** Obec Přítluky, Obecní, 69104 Přítluky

**Typ MŠ:** MŠ s celodenním provozem

**Kapacita MŠ:** 28 dětí

**Počet tříd:** Jedna

**Věkové složení dětí:** Zpravidla od 3 – 6 let

**Provozní doba MŠ:** 6 : 30 – 16 : 00 hod.

1. **Režim dne a činností**

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání vedeme k tomu, aby dítě v rozsahu svých osobních předpokladů získalo základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu,pro schopnost být samo sebou a zároveň se umělo přizpůsobit životu v sociální komunitě, v kulturní i multikulturní společnosti.

Režim dne je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat podle aktuálních potřeb dětí. Pedagogické pracovnice respektují soukromí dětí, pokud mají potřebu a odmítají se účastnit společných činností,je jim to umožněno. Denní režim je zpracován ve školním řádu.

* **Nástup dětí :** 6 : 30 - 8 : 00 hod., pozdější nástupy jsou na dohodě s učitelkami. Při vstupu do MŠ uplatňujeme individuální adaptační režim.
* **Spontánní hry :** Probíhají celý den s prolínáním řízených a částečně řízených činností ve třídách i pobytu venku ve vyváženém poměru,zřetel je brán na individuální potřeby dítěte.
* **Didakticky cílené činnosti :** Vychází z potřeb a zájmu dítěte,probíhají v průběhu celého dne formou individuální,skupinové i kolektivní práce učitelek s dětmi.
* **Pohybové aktivity :** Probíhají denně ve třídách,na zahradě i při pobytu venku mimo objekt MŠ,vycházejí z potřeb a zájmu dítěte.
* **Otužování :**
* Pravidelným větráním
* Ráno při vstupu do třídy Provozní nebo pedagogická pracovnice intenzívně vyvětrá.
* V průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání zajišťuje pedagogická pracovnice.
* Rovněž během odpoledního odpočinku zajišťuje pedagogická pracovnice.
* Při pohybových činnostech ve třídě.
* Vodou
* Mlžením na školní zahradě, brouzdáním v bazénkách, sprchování v umývárně, zejména v letních měsících.
* Každoročně zajišťujeme pro děti kurz plavání v bazénu v Hustopečích.
* Vhodným oblékáním
* Požadujeme po rodičích, aby dětem dávali do třídy i na pobyt venku přiměřený oděv odpovídající počasí a teplotě ovzduší ve třídě.
* Děti mají možnost podle své potřeby odložit svůj oděv nebo se více obléci.
* Vzduchem
* Pobytem venku na školní zahradě, vycházkami do okolí MŠ, chodíme ven i při mlživém počasí s pláštěnkami.
* Domovnice sleduje vytápění budovy, redukuje přiměřeně teplotu vzduchu ve třídách.
* **Pobyt venku:** Probíhá zpravidla od 9 : 30 – 11 : 30 hod. Za příznivého počasí se činnosti podle možnosti přesouvají co nejvíce ven. Děti za nepříznivého počasí tj. při silném mrazu ( – 10 stupňů), při silném větru, dešti, silném slunečním záření, mlhy a inverzích se neúčastní pobytu venku.

Pro pobyt venku využíváme nejčastěji oplocenou školní zahradu nebo chodíme na vycházky do přírody. Navštěvujeme také fotbalové hřiště a chodíme na vycházky do vesnice. Pobyt venku zaměřujeme na výchovně vzdělávací činnost s prvky pohybové aktivity, jak ve spontánních, tak i v řízených činnostech.

Děti během pobytu na zahradě dodržují pitný režim. Je jim nabízena pitná voda nebo šťáva, kterou připraví provozní pracovnice do termosu nebo do lahví.

* **Odpočinek,spánek** : Vychází z individuální potřeby dítěte, po obědě odpočívají všechny děti při čtené či reprodukované pohádce, pedagogové respektují rozdílné potřeby odpočinku. Nespící děti postupně vstávají, věnují se klidové činnosti u stolečku nebo na koberci v herně. Po odpočinku uklízí lehátka provozní pracovnice a ukládá je do regálů vestavěné skříně (v úložně lehátek a lůžkovin). Polštáře a přikrývky si děti odnášejí samy do poliček vestavěné skříně.

V průběhu dne mohou děti využít k odpočinku malé žíněnky, popř. hrací kout s pohovkou.

* **Stravování:** Stravu dovážíme ze školní jídelny ZŠ a MŠ Rakvice. Dovoz stravy zajišťuje Obec Přítluky. Za vyváženou stravu podle spotřebního koše zodpovídá vedoucí stravování Jídelny ZŠ a MŠ Rakvice. Mezi jednotlivými jídly máme tříhodinové intervaly. Strava je připravována (porcována) v kuchyňce, která zároveň slouží i pro mytí a ukladádání nádobí, popř. pro ohřev stravy (se stravou manipuluje a myje nádobí provozní pracovnice). Strava je vydávána ve třídě na výdejním pultu. Stolování probíhá přímo ve třídě, dětem se prostírá textilní prostírání. Stravu vydává provozní pracovnice.

Při jídle se děti samy obsluhují. Při svačině si děti nalévají mléko, vybírají chléb /housku/ s pomazánkou nebo bez ní, při obědě si opět vybírají z připravených porcí a odnášejí na své místo. Rovněž si po sobě odnášejí prázdné nádobí. Příbor používají zpravidla děti od 4 let, po dohodě s rodiči i dříve.

Ranní přesnídávka se podává v době od 8 : 30 – 9 : 00 hod. (dovoz přesnídávky – od 7 : 30 – 8 : 00 hod.).

Obědy se dětem vydávají od 11 : 30 – 12 : 00 hod. (dovoz obědů – od 10 : 30 – 11 : 00 hod.)

Odpolední svačina se podává od 14 : 30 – 15 : 00 hod. (svačina se dováží souběžně s obědem a je uchovávána v lednici).

Studená strava je uchovávána v lednici v kuchyňce, teplá strava – v termoportech (výdej je prováděn těsně před podáváním stravy).

Výdej stravy při onemocnění – viz Stravovací řád.

Pitný režim: Děti mají k dispozici po celý den v nerezové konvičce nápoj, samy si dolévají do svých hrníčků. Mladším dětem dolévají starší kamarádi nebo dospělí. Učitelka jde dětem příkladem a tím vede děti k dodržování pitného režimu.

1. **Údržba zahrady**

Za mateřskou školou se nachází oplocená zahrada. Sekání trávy zajišťuje Obec Přítluky. Za čistotu na zahradě odpovídá školnice. V létě kropí pískoviště podle potřeby vodou. Výměna písku se provádí každoročně. Pískoviště se denně zakrývá ochrannou sítí (hustou síťovinou). Po skončení pobytu ukládáme hračky do domečku. Zahrada je uzamykána současně s budovou po skončení provozu.

Za odklízení sněhu ze schodů zahrady, z chodníku a z prostoru před školou zodpovídá školnice. Učitelky při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty, zda je vše zajištěno pro bezpečný pohyb a hru dětí.

1. **Úklid a dezinfekce**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá školnice. Eviduje čistící adezinfekční prostředky na kartách a odepisuje podle spotřeby, dbá na správné použití.

* Denně:
* Setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topení a klik.
* Vyčištění koberců vysavačem.
* Vynesení odpadků.
* Omytí umývadel a všech a všech WC za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem.
* Dezinfekce hrníčků pro pitný režim.
* Týdně:
* Omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren i záchodů /střídání dezinfekčních prostředků/.
* Dezinfekce hřebenů.
* Setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topení dezinfekčním prostředkem.
* 1 x ročně:
* Dezinfekce hraček, tělovýchovného nářadí, náčiní.
* 3 x ročně :
* Umytí oken včetně rámů.
* Umytí svítidel.
* Celkový úklid všech prostor školy.
* Malování: 1 x za tři roky.

1. **Režim manipulace s prádlem**

Praní a žehlení lůžkovin, ručníků, oblečků na panenky, kostýmů a textilních hraček zajišťujeme ve vlastní prádelně v mateřské škole. Za výměnu prádla, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídá školnice a pracovnice v provozu.

Ručníky se mění 1 x týdně, ložní prádlo 1 x za 4 týdny (v případě znečištění ihned). Oblečky na panenky, textilní hračky a kostýmy se perou 2 x ročně. Polštáře a přikrývky dětí se perou 1 x ročně, v případě znečištění ihned. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vypere hned a dezinfikuje.

Pyžama si děti nosí k vyprání domů 1 x za týden.

Prádelna se nachází v suterénu budovy MŠ. Mimo pračky máme i sušičku prádla, Špinavé a čisté prádlo se nesmí míchat. Čisté prádlo se (po vyžehlení) ukládá do zavřených skříní v suterénu. Prostory prádelny se uklízejí a dezinfikují 1 x týdně.

1. **Využití MŠ pro další aktivity**

Starší děti (dle věku do počtu max. 10 dětí) každoročně absolvují plavecký výcvik v Plavecké škole Hustopeče. Plavecký výcvik probíhá v podzimním nebo jarním termínu. Přepravu dětí zajišťuje MŠ. Zákonní zástupci si plavecký výcvik hradí sami, děti doprovází a je za ně zodpovědná jedna pedagogická pracovnice.

Dětem s vadami řeči je nabízena logopedická prevence, kterou provádí Mgr. Jedličková (ZŠ a MŠ Rakvice) jedenkrát za 14 dnů v MŠ.

Jedenkrát ročně je zákonným zástupcům nabízeno screeningové vyšetření zraku a zpravidla 2 x ročně probíhá v MŠ fotografování dětí.

Nedílnou součástí života MŠ jsou další aktivity, které pořádá škola – lidové tradice, dodržování zvyků a obyčejů, výlety, divadla, vycházky s výchovně vzdělávacím cílem, karneval, tvořivá odpoledne s rodiči, společné akce s rodiči, se zřizovatelem – OÚ Přítluky a místními organizacemi, spolupráce se specializovanými odborníky – PPP.

1. **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

* Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce (třídní kniha). Při výchovně vzdělávací práci dodržují pedagogické pracovnice pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
* Pedagog mateřské školy vykonává dohled nad dětmi od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osoby.
* K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů MŠ tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd (výjimečně lze počet zvýšit max. o 8 dětí), nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let (výjimečně lze zvýšit počet max. o 11 dětí).

* Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech náročných na bezpečnost dětí určí ředitel MŠ dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
* Ve výjimečném případě ohrožující provoz MŠ a bezpečnost dětí (náhlá nevolnost učitelky, úraz učitelky, selhání dopravního prostředku /hromadné i osobní dopravy/) a v případě, že na pracovišti není přítomna další pedagogická pracovnice, je ustanovena provozní pracovnice (zaměstnankyně MŠ Přítluky) dozorem nad dětmi (na dobu nezbytně nutnou) do doby než předá děti jiné pedagogické pracovnici.
* Všichni zaměstnanci denně vizuálně provádějí kontrolu na zařízení v objektu svého pracoviště.
* Školnice denně prochází všechny prostory MŠ a zahradu ve vztahu k bezpečnosti své, dětí a ostatních zaměstnanců.
* Při pracovních a výtvarných činnostech při kterých je nezbytné použití nástroje (např. nůžky), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogické pracovnice školy. Nástroje, které používají děti jsou zvlášť upravené (např. nůžky nesmí mít ostré hroty).

Podrobněji je péče o bezpečnost a ochranu dětí stanovena ve Školním řádu MŠ Přítluky.

1. **Závěrečná ustanovení**

Provozní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2021 a ruší platnost provozního řádu ze dne 1. 9. 2020

Provozní řád je umístěn v šatně.

Provozní řád byl projednán na pedagogické a provozní poradě dne 25. 8. 2021.

V Přítlukách dne : 25. 8. 2021 Bc. Jana Michnová, ředitelka MŠ

Zaměstnanci MŠ Přítluky byli seznámeni s Provozním řádem MŠ Přítluky:

Věra Ranzenhoferová……………………………………………

Irena Tomková……………………………………………..

Marie Blažková ……………………………………………………….